

УДК 342.9

*Н. А. Бородулин,  
курсант 3-го курса факультета милиции  
Могилевского института МВД  
Научный руководитель: Р. Н. Козыренко,  
старший преподаватель кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
Могилевского института МВД*

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

В настоящее время в Республике Беларусь отмечается повышение уровня информатизации населения. Все больше граждан и юридических лиц используют возможности глобальной сети Интернет для получения информации по многочисленным вопросам в сфере государственного управления.

Использование информационно-коммуникационных технологий в государственных органах для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц обусловило необходимость правового регулирования порядка рассмотрения электронных обращений в этих органах.

Производство по обращениям, в том числе электронным, граждан и юридических лиц урегулировано Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее — Закон), которым закреплено понятие «электронное обращение» — обращение заявителя, поступившее на адрес электронной почты организации либо размещенное в специальной рубрике на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет [1].

Статьей 25 Закона определено, что электронные обращения, поступившие в государственные органы и иные государственные организации, подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей [1].

В органах внутренних дел Республики Беларусь порядок работы с электронными обращениями регламентирован Инструкцией об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 26 декабря 2018 г. № 363 (далее — Инструкция) [2].

Инструкция не содержит отдельной главы, посвященной порядку рассмотрения электронных обращений. Данный порядок, наряду с порядком рассмотрения письменных обращений, урегулирован нормами главы 3 «Рассмотрение обращений» [2]. Таким образом, при рассмотрении электронных и письменных обращений в органах внутренних дел установлены один и тот же порядок и сроки, за исключениями, определенными для рассмотрения электронных обращений (особенности регистрации, уведомления заявителей о направлении электронных обращений в другой государственный орган (организацию) в соответствии с компетенцией, направления ответов заявителям и др.) [2].

Согласно Инструкции, производство по электронным обращениям граждан и юридических лиц начинается со стадии подачи заявления.

В соответствии с п. 8 Инструкции, на главных страницах официальных интернет-сайтов Министерства внутренних дел, органов внутренних дел непосредственно либо в виде отдельной рубрики размещается информация о способе либо способах подачи электронных обращений в органы внутренних дел (направление на адрес электронной почты и (или) размещение в специальной рубрике на интернет-сайте) [2].

При регистрации в журнале электронные обращения граждан и индивидуальных предпринимателей регистрируются в отдельной группе вместе с письменными обращениями (с разделением в журнале по алфавиту) [2].

Далее следует рассмотрение электронного обращения по существу. Заключается рассмотрение такого обращения вынесением мотивированного заключения, содержащего результаты его рассмотрения по существу. Заявителю на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, направляется подготовленный ответ (уведомление) о результатах рассмотрения обращения. В случаях, предусмотренных пунктом 44 Инструкции, на электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) [2].

Анализ положений главы 3 Инструкции свидетельствует о том, что особенности рассмотрения электронных обращений в органах внутренних дел обусловлены важнейшей характеристикой данных обращений, а именно: их поступлением на адрес электронной почты органа внутренних дел либо размещением в специальной рубрике на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет. С учетом данной характеристики направление заявителям сведений о рассмотрении обращения, в том числе уведомления о направлении электронных обращений в другой государственный орган (организацию) в соответствии с компетенцией письменных ответов о результатах рассмотрения электронных обращений, надлежит в первую очередь производить на электронный адрес, указанный заявителем в электронном обращении.

Таким образом, в настоящее время внедрение электронных обращений в работе органов внутренних дел является логическим продолжением совершенствования работы с обращениями граждан и юридических лиц и современным способом реагирования на нужды заявителей. При этом, как и при рассмотрении письменных обращений, при рассмотрении электронных обращений важен в первую очередь конечный результат, т. е. удовлетворенность заявителя принятым решением.

1. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2020 г. Доступ из справ.-правовой системы «ЭТАЛОН». [Вернуться к статье](#)

2. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 363. Доступ из справ.-правовой системы «ЭТАЛОН». [Вернуться к статье](#)